МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 446 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454082 г. Челябинск, пер.Дачный, 14 телефон/факс (8-351)262-07-47; 262-07-47, адрес электронной почты mdou446@mail.ru

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска»
_____С.Л. Чубай

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска»
_____А.С.Кондратьева
Приказ от «25» ноября 2021 г. № 70

Принято:
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 4
«25» ноября 2021 г

Подписан: Кондратьева Анастасия Сергеевна
DN: ИНН=745101232594, СНИЛС=00239112290, E=mdou446@mail.ru, C=RU, S=Челябинская область, L=Г. ЧЕЛЯБИНСК, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД N 446 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", G=Анастасия Сергеевна, SN=Кондратьева, CN=Кондратьева Анастасия Сергеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.21 09:44:09+05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МБДОУ «ДС № 446 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о премировании и материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 446 г. Челябинска»** (далее - Положение) (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24 марта 2021 года, Уставом МБДОУ, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение* вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников МБДОУ, развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в МБДОУ высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее *Положение* распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБДОУ.

1.4. Выплата премии работникам МБДОУ облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.5. Настоящее Положение разработано администрацией МБДОУ, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с 02.02.2021г. до отмены.

2. Порядок установления премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее, ежеквартальное и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование

1) Для объективной оценки качества труда работников, повышения эффективности трудовой и производственной дисциплины, повышения профессионального уровня, и назначения стимулирующих премиальных выплат по итогам работы устанавливаются текущие показатели премирования.

2) Премирование производится по результатам работы за месяц или иной отчетный период к окладу работника с учетом отработанного времени, в пределах утвержденного лимита фонда оплаты труда каждому члену коллектива дифференцированно по оценочным листам.

Для контроля и расчета ежемесячных и квартальных премий приказом руководителя ежегодно назначается хозрасчетная комиссия. Комиссия на основании оценочных листов ежемесячно проводит заседание и принимает решение о начислении и выплате стимулирующих выплат, данное решение оформляется протоколом мониторинга деятельности работников.

3) При недостаточности или превышении премиального фонда, размер премии, установленной за выполнение показателей, корректируется на сумму имеющихся средств по согласованию с заведующим МБДОУ.

4) Работникам, проработавшим неполный месяц выплату премии производить на усмотрение заведующего.

5) На сумму ежемесячной премии начисляется уральский коэффициент в размере 15%.

6) Выплата премии производится на основании приказа заведующего.

7) В основе определения размера стимулирующей надбавки лежат следующие критерии: результативность работы, активность в деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в методической и научно- исследовательской работе, использование в процессе обучения современных педагогических технологий, в том

числе информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, профессиональная подготовка, консультирование родителей.

8) Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. В зависимости от количества набранных баллов по каждому работнику определяется группа по оплате текущей премии с определенным размером премии в процентах к окладу.

Показатели премирования по конкретным категориям работников МБДОУ устанавливаются приложением № 1 к Положению.

2.3. Ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей:

- в размере 30%

Плановые дето-дни рассчитываются исходя из утвержденных плановых дней функционирования по г. Челябинску (согласно, приказа Комитета по делам образования г. Челябинска « О плановом количестве дней функционирования МБДОУ г. Челябинска на соответствующий год»)

Показатели рассчитываются по каждой группе.

Расчет квартальной премии производится следующим образом: суммируются оклады за 3 месяца (с учетом отработанного времени), умножаются на процент премии по расчетным показателям и полученная сумма делится на 3.

Основанием для начисления ежеквартальной премии является протокол по показателям премирования и приказ заведующего МБДОУ. Выплата ежеквартальной премии производится раз в квартал, в месяце, следующем за отчетным периодом.

2.4. Единовременное премировании

- По итогам работы за месяц, квартал, год.
- По итогам готовности к новому учебному году.
- За подготовку к летнему оздоровительному сезону
- За получение грамот и наград вышестоящих организаций.
- За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности
- К праздникам, юбилеям
- За участие в утренниках, исполнение ролей

Единовременная премия выплачивается по приказу заведующего. Выплата премии производится за счет экономии ФОТ по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ. Премия каждому члену коллектива определяется дифференцированно в соответствии с личным вкладом не более 100% от должностного оклада. Районный коэффициент не начисляется на единовременную премию (за получение грамот и наград вышестоящих организаций; за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности; к праздникам, юбилеям). Единовременная премия облагается НДФЛ, и страховыми взносами. Работникам, уволившимся в связи с уходом на пенсию, по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление премии производится за фактически отработанное время.

- премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период в размере 150 %
- премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу в размере 200 %.

2.4.1. Сроки начисления премий

- ежемесячная премия начисляется в расчетный период, в последний рабочий день текущего месяца;
- ежеквартальная премия начисляется не позже 10-числа месяца, следующего за прошедшим отработанным кварталом;
- годовая премия должна быть начислена с срок не позже 10-ти дней после утверждения годовой бухгалтерской отчетности;

2.4.2. Сроки выплаты премий

- ежемесячная премия выплачивается не позже 10-го числа месяца, следующего за прошедшим отработанным месяцем;
- ежеквартальная премия выплачивается не позже 10-числа месяца, следующего за прошедшим отработанным кварталом;
- годовая премия должна быть выплачена с срок не позже не позже 10-го числа месяца, следующего за прошедшим отработанным месяцем;

2.4.3.Премиальная выплата не устанавливается (либо размер премиальной выплаты уменьшается) в случае:

- наличия у работника в отчетном периоде дисциплинарного взыскания;
- виновного нарушения в отчетном периоде правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарных правил, требований пожарной безопасности;
- ненадлежащего исполнения правовых актов органов местного самоуправления, приказов и поручений органов управления образованием;
- наличия в отчетном периоде фактов отсутствия на рабочем месте без уважительной причины, появления на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения, распития на рабочем месте в рабочее время спиртных напитков;
- работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию выплату

2.5. Премирование руководителя учреждений производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом МБДОУ, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается работникам МБДОУ из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) с целью материальной поддержки и социальной защищенности в следующих случаях:

- похороны ближайших родственников (мужа, детей, родителей) - 8 000 рублей;
- приобретение дорогостоящих лекарств – 8 000 рублей;
- смерть сотрудника - 8 000 рублей;
- оплату хирургических операций - 8 000 рублей;
- к отпуску; к рождению ребенка – 8 000 рублей;
- в связи с постигшим стихийным бедствием (пожар, хищение имущества, увечье) - 8 000 рублей;
- к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 70 лет) – 8 000 рублей;
- к юбилейным датам по педагогическому стажу (25, 30, 40 лет) – 8 000 рублей.

Единовременная материальная помощь оказывается лицам, проработавшим более 1 года в МБДОУ. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов на каждого работника в год.

3.2 Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает заведующий МБДОУ на основании письменного заявления работника.

3.3 Материальная помощь заведующему МБДОУ выплачивается по приказу Комитета по делам образования г. Челябинска.

3.4 При отсутствии или недостатке финансовых средств заведующий МБДОУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
К Положению о премировании и материальной помощи
работникам МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска»
от 02.02.2021г.

Показатели оценки эффективности работы работников МБДОУ		
Премиальные выплаты		
Ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	**30%**	**раз в квартал**
Премиальные выплаты по итогам работы		
Текущая премия по итогам работы за отчетный месяц по утвержденным показателям:	**до 150**	**Ежемесячно**
Старшему воспитателю	**Свыше 80 баллов - 150% 80баллов-до30% 70баллов -до 25% 60баллов-до20% 50баллов -до 15% 40 баллов и менее -до 10%**	**Ежемесячно**
Использование в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение заболеваемости. Отсутствие травматизма.*	**10 баллов**	
Методическая работа. Активное участие в методических объединениях, семинарах, конференциях. Контроль за качественным проведением занятий	**10 баллов**	
Внедрение новых методов работы, опытно-экспериментальная деятельность, авторские программы	**10 баллов**	
Наставничество	**10 баллов**	
Участие в методических мероприятиях, достижения педагога в конкурсах: ➢ на уровне города ➢ на уровне района ➢ на уровне МБДОУ	**30 баллов 20 баллов 10 баллов**	
Создание развивающей среды	**10 баллов**	
Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями и сотрудниками, обоснованных жалоб родителей	**10 баллов**	
Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	**10 баллов**	
Активное участие в жизни детского сада	**От 10 до 70 баллов**	
Воспитателям:	**Свыше 130 баллов- 150% 130баллов-50% 120 баллов -40% 110 баллов-35% 100 баллов - 30% 90 баллов-25% 80баллов- 20% 70 баллов-15% 60 баллов -10% менее 60 баллов-до 5%**	**Ежемесячно**

Использование в образовательном процессе современных здоровье сберегающих технологий, направленных на снижение заболеваемости. Отсутствие травматизма.*	**10 баллов**	
Методическая работа. Активное участие в методических объединениях, семинарах, конференциях. Качественное проведение занятий	**10 баллов**	
Внедрение новых методов работы, опытно-экспериментальная деятельность, авторские программы	**10 баллов**	
Наставничество	**10 баллов**	
Участие в методических мероприятиях, достижения педагога в конкурсах: ➢ **на уровне города** ➢ **на уровне района** ➢ **на уровне МБДОУ**	 **30 баллов** **20 баллов** **10 баллов**	
Создание развивающей среды	**10 баллов**	
Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями и сотрудниками, обоснованных жалоб родителей	**10 баллов**	
Высокий уровень трудовой дисциплины	**10 баллов**	
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения документов)	**10 баллов**	
Отсутствие просроченной задолженности по родительской плате более 1 месяца на начало отчетного месяца	**10 баллов**	
Активное участие в жизни детского сада	**от 10 до 50 баллов**	
Помощники воспитателей:	**Свыше 80 баллов- 150%** **80 баллов -50%** **70баллов -30%** **60баллов-20%** **50баллов -15%** **40баллов-10%** **менее 40 баллов-до 5%**	**Ежемесячно**
Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	**10 баллов**	
Выполнение требований СанПиН.	**20 баллов**	
Использование в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение заболеваемости. Отсутствие травматизма.*	**10 баллов**	
Активное участие в жизни детского сада	**От 10 до 70 баллов**	
Учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог	**Свыше 80 баллов - 150%** **80баллов-до30%** **70баллов -до 25%** **60баллов-до20%** **50баллов -до 15%** **40 баллов и менее -до 10%**	**Ежемесячно**
Использование в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий, направленных на снижение заболеваемости. Отсутствие травматизма.*	**10 баллов**	
Методическая работа. Активное участие в методических объединениях, семинарах, конференциях. Качественное проведение занятий	**10 баллов**	
Внедрение новых методов работы, опытно-экспериментальная деятельность, авторские программы	**10 баллов**	
Наставничество	**10 баллов**	
Участие в методических мероприятиях, достижения педагога в конкурсах: ➢ **на уровне города** ➢ **на уровне района** ➢ **на уровне МБДОУ**	 **30 баллов** **20 баллов** **10 баллов**	

Создание развивающей среды	**10 баллов**	
Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями и сотрудниками, обоснованных жалоб родителей	**10 баллов**	
Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	**10 баллов**	
Активное участие в жизни детского сада	**100% от 10 до 50 баллов**	**Ежемесячно**
Учебно-вспомогательный персонал (контрактный управляющий, бухгалтер, помощник воспитателя, программист, делопроизводитель, инструктор по гигиеническому воспитанию)	**до 150%**	**Ежемесячно**
Выполнение требований СанПиН. Подготовка отчетов по заболеваемости, по питанию, экономических расчетов, своевременное и качественное составление и сдача бухгалтерских отчетов, ведение документации о закупках и проектов контрактов.	**50%**	
Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей	**50%**	
Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. Качественное ведение документации, анализ финансово--хозяйственной деятельности.	**50%**	

Показатели оценки эффективности работы работников МБДОУ

Премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу

Младший обслуживающий персонал (рабочий по ремонту и стирке спец.одежды, уборщик территории, уборщик служебных помещений, повар, плотник, подсобный рабочий кухни, сторож, кладовщик)	**до 200 %**	**Ежемесячно**
Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	**50%**	
Активное участие в жизни детского сада	**100%**	
Соблюдение графика стирки белья (для рабочих по стирке), выполнение требований СанПиН, содержание участка, пищеблока в соответствии с требованиями СанПина, качественная уборка территории, устранение технических неполадок. Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников по качеству приготовления блюд (для повара, шеф-повара), обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, ремонт и содержание спец.одежды в хорошем состоянии, своевременное, качественное оформление документов и оперативной информации	**50%**	
Единовременная премия по итогам работы за квартал, за год	**Фиксированной суммой**	**Разово не более оклада**
По итогам готовности к новому учебному году	**Суммой**	
За подготовку к летнему оздоровительному сезону	**Суммой**	
За получение грамот и наград вышестоящих организаций	**Суммой**	
За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности	**Суммой**	
За участие в утренниках, исполнение ролей	**Суммой**	
По итогам работы за соответствующий период	**Суммой**	