

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 446 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**  
454082 г. Челябинск, п. Смолино, пер. Дачный, 14 телефон/факс (8-351)262-06-47; 262-06-47,  
адрес электронной почты mdou446@mail.ru

**Функциональные обязанности ответственного лица МБ ДОУ №446 на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

**1. Общие положения** Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица ДОУ за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДОУ осуществляется приказом руководителя из числа своих заместителей, из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Челябинской области, постановления и распоряжения Губернатора Челябинской области, муниципального органа управления образованием, нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования ДОУ;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала ДОУ в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг ДОУ, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима; - правила внутреннего распорядка ДОУ;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации; основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

**2. Должностные обязанности** На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственных процессов, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории ДОУ;
- внесение предложений руководителю по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) ДОУ при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению ДОУ техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования; - координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ДОУ;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя ДОУ по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции; организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования ДОУ, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ДОУ, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ДОУ.

**3. Права** Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя ДОУ по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты ДООУ, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников ДООУ необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам ДООУ по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности; проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством ДООУ решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты ДООУ;
- по поручению руководителя ДООУ представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.