МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 446 г.ЧЕЛЯБИНСКА»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30 августа 2023

Утверждено
Заведующий МБДОУ «ДС № 446
г.Челябинска»
_____А.С.Кондратьева

Приказ от «_31» августа 2023 г. № 239_____

Согласовано
На заседании совета ДОУ
Протокол от «30 » августа 2023 г. №1

Муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 446 г. Челябинска»

Подписан: Кондратьева Анастасия Сергеевна
DN: C=RU, S=Челябинская область, L=Г. ЧЕЛЯБИНСК, T=Заведующий, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД N 446 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", СНИЛС=00239112290, ИНН=745101232594, E=mdou446@mail.ru, G=Анастасия Сергеевна, SN=Кондратьева, CN=Кондратьева Анастасия Сергеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.05 16:45:21+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска»

I.Общие положения

1 Настоящий Порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №446 г. Челябинска» (далее - Порядок) определяет правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №446 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок приёма воспитанников в МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2023 года;
- Приказ Министерства Просвещения ВФ от 1 декабря 2022 года N 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный РФ от 31 июля 2020 г. N 373;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 8 сентября 2020 года №471, от 04.10.2021 №686);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 10 июля 2023 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

II. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска»

3. Получение дошкольного образования в МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев, в зависимости от имеющихся условий, до прекращения образовательных отношений.

4. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска» обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, присмотр и уход независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей), а также проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

5. Прием в МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

6. Администрация МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов,

информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте (**http://ds446.tmweb.ru/**) в сети Интернет.
7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.
8. МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» размещает Распоряжение Администрации города Челябинска о закреплении за конкретными территориями Советского района.
9. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника, подаются в МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска» на основании направления, полученного в соответствии с результатами распределения в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области – www.es.edu-74.ru.
10. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ДС № 446 г.Челябинска», в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО)
11. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению (приложение 1,2) родителя (законного представителя) обучающихся (до 15 августа текущего года):
- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 и Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471);
- свидетельство по месту регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие права на меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) на обучение по адаптированной образовательной программе – для детей с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).
12. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

13. Форма заявления размещена на официальном сайте МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» **(http://ds446.tmweb.ru/)** сети «Интернет».

14. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 11 настоящих Правил приема документами, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места НЕ подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «Потребность в получении места НЕ подтверждена» в комплектовании не участвует.

15. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в образовательную организацию с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди.

16.Для приема обучающегося в МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска»:

а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории,

для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

г) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются заведующим и хранятся в МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

19.1. При комплектовании групп компенсирующей направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение ПМПК и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения.

19.2. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется ПМПК, направившей ребенка в данную группу.
19.3. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на ПМПК.
20. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска», образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
22. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 3).
23. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска».
24. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска».
25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска», или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ «ДС №446г.Челябинска».
26. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска». Место в МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
27. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска» заключает договор (приложение 4,5) об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
28. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
29. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.
30. На официальном сайте МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» (**http://ds446.tmweb.ru/)** в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
31. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
32. Заведующий МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с 16 августа каждого текущего года, информирует Комитет по делам образования города Челябинска и СП МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска», путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых). \

III. Порядок регулирования спорных вопросов.

33. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС №446 г.Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС №446 г. Челябинска».

Приложение №1
к Положению правила приема
по образовательным программам ДО
МБДОУ «ДС№446 г. Челябинска»

№	Наименование, адрес муниципального дошкольного образовательного учреждения	Территория, закрепленная за муниципальным дошкольным образовательным учреждением
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 446 г. Челябинска", пер. Дачный, 14	поселок Смолино: ул. Береговая; ул. Вечерняя; ул. Вологодская; ул. Восхода; ул. Гагарина; ул. Западная; ул. Заманиха; ул. Изумрудная; ул. Казачья, ул. Каменный карьер; ул. Каштановая; ул. Матросова; ул. Новая; ул. Октябрьская; ул. Озерная; ул. Первомайская; ул. Садовая; ул. Согра; ул. 7-й км; тракт Троицкий, 80/1; ул. Фестивальная; ул. Чапаева; пер. Акаций; пер. Дачный; пер. Ласковый; пер. Новый; пер. Попова; пер. Старосмолинский; дачи ЧЭМК; Реабилитационный центр п. Смолинский поселок Исаково: ул. 1 Мая; ул. Грязева; ул. Дорожная; ул. Железнодорожная; ул. Калинина; ул. Лесная; ул. Морозова; ул. Новая; ул. Трактовая; пер. Школьный; Смолинский каменный карьер

Приложение №2
к Положению правила приема
по образовательным программам ДО
МБДОУ «ДС№446 г. Челябинска»

Министерство просвещения РФ от 12.05.2020 №236

Регистрационный №_____ «____» _____ 20___г	Заведующему МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска» А.С.Кондратьевой **Мама**_____ реквизиты паспорта серия_____номер_____ дата выдачи _____ кем _____ _____ Адрес проживания_____ Кон. телефон: _____ **Папа**: _____ реквизиты паспорта серия_____номер_____ дата выдачи _____ кем _____ _____ Адрес проживания_____ Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)
дата рождения ребенка _____место рождения _____
проживающего по адресу_____
_____
язык обучения _____ родной язык_____

в МБДОУ «ДС № 446 г. Челябинска» в группу _____
Потребность в реализуемой программе_____
Необходимый режим пребывания ребёнка_____
Желаемая дата приёма на обучение ребёнка_____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка_____
_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
_____
К заявлению прилагаю копии следующих документов:
1. Паспорт родителя (законного представителя) _____
2. Свидетельство о рождении ребенка _____ _____
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закреп. территории) _____
4. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)
5. Документ, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
6. Иные документы (на усмотрение родителей) _____
_____

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ родственнику (указать родственные связи, ФИО)
_____
_____
С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а)_____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МОУ).

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Приложение №3
к Положению правила приема
по образовательным программам ДО
МБДОУ «ДС№446 г. Челябинска»

Заявление-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
я,_____, Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспорт серия_____номер_____
выдан_____
_____дата выдачи«____»_____ _____г.,
являясь родителем (законным представителем)
_____(Ф.И.О. ребенка) (далее – Воспитанник),
даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 446 г. Челябинска» расположенному по адресу г.Челябинск, пер Дачный, д. 14 (далее – ДОУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю ДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья; - информация о месте проживания;
- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве самих родителей (законных представителей) воспитанника;
- иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
- документы о составе семьи; - документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным. Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении. Также не возражаю против

обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручен лично под расписку представителю ДОУ.

_____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

___»_____ 20____ г.

Приложение №4

к Положению правила приема
по образовательным программам ДО
МБДОУ «ДС№446 г. Челябинска»

Договор об образовании
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 446 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями) обучающегося

«____» _____ 20___г. № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 446 г. Челябинска» (далее МБДОУ) на основании лицензии на правоведения образовательной деятельности от «15» августа 2016 г. N 13061 выданной МОиН Челябинской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Кондратьевой Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)_____
_____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____ в интересах несовершеннолетнего, при осуществлении присмотра и ухода за ребенком _____
дата рождения_____, проживающего по адресу:_____
именуем___ в дальнейшим «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся, в очной форме, на русском языке, до прекращения образовательных отношений;

1.2. Форма Обучения_____

1.3.Наименование образовательной программы_____

11.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года);

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – полного дня (12-часового пребывания <1>, с _7.00__ часов до _19.00__ часов, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни;

1.4. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечит Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса и обязанности воспитанника, расположенными на сайте Исполнителя **(http://ds446.tmweb.ru/);**

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Зачислить Обучающегося в ДОУ на основании направлений Комитета по делам образования города Челябинска;

2.1.4. Предоставить Обучающемуся возможность пребывания в учреждении в рабочие дни с 07.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни);

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.1.6. Обеспечить организацию 4-х разового питания (за 12 часовое пребывание в ДОУ);

2.1.7.Обеспечить реализацию в полном объёме основной образовательной программы, которая направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания Воспитанника, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности Обучающегося;

2.1.8. Обеспечить соответствие качества подготовки обучающегося установленным требованиям, соответствие форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;

2.1.9. Сохранять место за Обучающимся в случае болезни, лечения, карантина (при наличии справки от врача) и на период отпуска (при наличии заявления родителя);

2.1.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу;

2.1.11. информировать Заказчика о случаях обнаружения у Обучающегося болезни во время его пребывания в образовательной организации;

2.1.12. информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося;

2.1.13. передавать Обучающегося лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Обучающегося а в образовательную организацию;

2.1.14. производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.1.15.обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося;

2.1.16. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.17. выполнять условия настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, условия настоящего договора;

2.2.2. нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (в соответствии со ст.63 Семейного Кодекса РФ);

2.2.3. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.2.4. предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в ДОУ, для начисления льготы по родительской плате и компенсации (на первого ребенка –20%; на второго ребенка –50%; на третьего и последующих детей – 70%), приказ Управления по делам образования № 135-у от12.02.2007г « Об организации работы по представлению компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования в г.Челябинске».

2.2.5. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее родительская плата) согласно Распоряжению Администрации города Челябинска №4956 от 04.05.2022 и Приказа № 16-03/3659 от 11.05.2022 Комитета по делам образования города Челябинска) составляет _____(_____

_____)
(стоимость в рублях, сумма прописью)
2.2.6. **вносить ежемесячну**ю родительскую плату за уход и присмотр в соответствии с условиями настоящего договора до 15 числа текущего месяца;
2.2.7. лично передавать Обучающегося воспитателю и забирать его из ДОУ;
2.2.8. информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни лично или по телефону _8(351) 262-06-47_ до 12 часов текущего дня и возвращении Обучающегося в образовательную организацию после отсутствия.
В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающегося в период заболевания;
2.2.9. предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.
2.2.10. забирать Обучающегося из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни;
2.2.11 предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Обучающегося по причинам: санатарно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем;
2.2.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.
2.2.13. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2.2.14. обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя;
2.2.15. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, уставленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ (п. 6, ст. 44 № 273-ФЗ).

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:
3.1.1. самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
3.1.2. определять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
3.1.3. самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, программы развития МБДОУ;
3.1.4. принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
3.1.5. предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги);
3.1.6. осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;
3.1.7. переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством;
3.1.8.оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Обучающегося;
3.1.9. рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Обучающемуся.
3.2. Заказчик имеет право:
3.2.1. знакомиться с Уставом организации, учебно-программной документацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ.
3.2.2. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

3.2.3. защищать права и законные интересы Обучающегося;
3.2.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
3.2.5. принимать участие в управлении ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определенной Уставом учреждения;
3.2.6. присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-медико-педагогической комиссий, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
3.2.7. получить (на основании заявления или согласия в письменной форме) психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь по преодолению трудностей освоения Обучающимся основных общеобразовательных программ, проблемах в развитии и социальной адаптации;
3.2.8. пользоваться льготой по родительской плате за уход и присмотр обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
3.2.9. получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Обучающимся, в случае его отсутствия.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ по причине получения образования (завершения обучения), на основании заявления родителя (законного представителя) Обучающегося.
4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника и по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и МБДОУ, в том числе от решения медицинской комиссии, в случае ликвидации МБДОУ.
4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении Обучающегося из МБДОУ.
4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты отчисления ребенка.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

5.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся (далее - родительская плата) согласно Распоряжению Администрации города Челябинска №4956 от 04.05.2022 и Приказа № 16-03/3659 от 11.05.2022 Комитета по делам образования города Челябинска);
5.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга;
5.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа оплачиваемого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с 5.1. настоящего Договора.

6.Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
6.2. Срок действия договора до завершения обучения, до 31.08..

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка; другой экземпляр выдается родителю несовершеннолетнего обучающегося.
7.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.
7.3. Зачисление ребенка в МБДОУ без оформления настоящего договора не производится.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 446 г. Челябинска»	**Родитель:**

454082 г. Челябинск, пер. Дачный, 14 телефон/факс: (351) 262-07-47 **Email:** mdou446@mail.ru л/с 2047305256Н **р/сч** 40701810400003000001в Комитете финансов в ГРКЦ города Челябинска ГУ ЦБ РФ по Челябинской области **ИНН 7451053174** **КПП 745101001**	_____ _____ *(фамилию, имя, отчество (при наличии))* Паспортные данные: Серия _____ номер _____ Кем выдан:_____ _____ Когда выдан: _____ Адрес места жительства: _____ _____ Телефон
Заведующий _____ А.С.Кондратьева	_____ (подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Дата: _____ Подпись: _____

Приложение №5
к Положению правила приема
по образовательным программам ДО
МБДОУ «ДС№446 г. Челябинска»

Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию

№	ФИО родителя (законного представителя)	Ф.И ребенка	Заявление (№,дата)	Регистрация документов прилагаемых к заявлению	Договор (№, дата)	Регистрационный № расписки , дата	Приказ о зачислении (№, дата)	Приказ об отчислении (№, дата)

Книга движение детей

№	Ф.И ребенка	Дата рождения	Дата заключения договора	Электр очередь (Свидетельство о рождении)	Приказ о зачислении (№, дата)	Ф.И.О. законного представителя (мама)	Ф.И.О. законного представителя (папа)	Приказ об отчислении (№, дата)

Приложение №6
к Положению правила приема
по образовательным программам ДО
МБДОУ «ДС№446 г. Челябинска»

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБДОУ «ДС№ 446 г.Челябинска»

Регистрационный № заявления №_____ от _____	_____ Ф.И.О. ребенка дата рождения _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
4	Документ, подтверждающего установление опеки (при наличии	копия	
5	Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)	оригинал	
6	Иные документы		
	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
	СНИЛС ребенка , родителя (нужное подчеркнуть)	копия	
	Медицинский полис ребёнка	копия	
	Итого		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Заведующий ДОУ А.С.Кондратьева
М.П.