

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 446 г.ЧЕЛЯБИНСКА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ " **ДЕТСКИЙ САД N
446 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА**"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД N 446 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА"
DN: CN=RU, S=Челябинская область, STREET="пер.
Дачный, 14", L=г. ЧЕЛЯБИНСК, T=Заведующий, O=
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский
сад N 446 г. Челябинска"
ОГРН=1027402098543, СНИЛС=00239112290,
ОИД.1.2.643.100.4=7451053174, ИНН=745101232594,
E=mdou446@mail.ru, G=Анастасия Сергеевна,
SN=Кондратьева, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД N 446 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА"
Основание: Я являюсь автором этого документа.
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-08 11:39:36
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Утверждено
Заведующий МБДОУ «ДС № 446
г.Челябинска»
А.С.Кондратьева
Приказ от 01 сентября 2026г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
«ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 446 г.Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон РФ «О противодействии экстремистской деятельности» N 114-ФЗ (с изменениями на 27 октября 2025 года),
- Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями на 25 мая 2026 года),
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризма» (с изменениями на 29 июля 2024 года).
- ГОСТ Р 22.2.03-2022 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Паспорт безопасности административно-территориальных единиц. Общие положения.
- [Приказ МЧС РФ от 25 октября 2004 г. N 484 "Об утверждении типового паспорта безопасности территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](#) (с изменениями на 28 сентября 2021 года)

1.2. Паспорта безопасности (далее — Паспорт) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 446 г. Челябинска» (далее –ДОУ), разрабатывается в целях:

- выполнения мероприятий по профилактике терроризма, предотвращения и минимизации последствий актов террористического характера в ДОУ;
- проведения объективной оценки и анализа состояния антитеррористической защищенности (анализ риска) ДОУ;
- проведения необходимых организационных мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма и экстремизма и других антиобщественных проявлений.

1.3. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объектов ДОУ требованиям по его защите от актов терроризма.

1.4. Информация, включенная в Паспорт, предназначена только для служебного пользования органами государственной власти и иными субъектами, осуществляющими борьбу с терроризмом, при проведении контр террористической операции, а также мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий актов терроризма, оказании необходимой помощи пострадавшим от актов терроризма.

1.5 Паспорт помечается пометкой «ДСП» - «Для служебного пользования»

2. Условия паспортизации

2.1. Паспорт разрабатывается под руководством руководителя ДОУ

2.2. Паспорт составляется в трех экземплярах и утверждается руководителем ДОУ.

2.3. Руководитель ДОУ согласовывает с территориальными подразделениями УФСБ и органами внутренних дел состав и объем сведений, включенных в Паспорт (состав и полноту документов, их информативность и актуальность), а также порядок их представления контролирующим и надзорным органам.

2.4. По одному экземпляру Паспорта представляется в территориальные подразделения УФСБ, органы внутренних дел и Антитеррористические комиссии муниципальных образований. Один экземпляр Паспорта подлежит хранению в ДОУ.

2.5. Паспорт составляется по состоянию на текущий период и корректируется (все экземпляры) по мере внесения изменений в документацию и сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения.

3. Корректировка паспорта

3.1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости или по истечении 5-ти летнего срока с момента его утверждения.

3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями областной Антитеррористической комиссии дополнительных специальных требований по обеспечению защиты и соответствующих объектов от актов террористического характера;
- на основании предложений, внесенных в соответствии с требованиями федерального законодательства ГУ МЧС РФ по Челябинской области, УФСБ РФ по Челябинской области, МВД РФ по Челябинской области и направленных руководителю ДОУ;
- при изменении застройки территории ДОУ или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений ДОУ;
- при изменении вида деятельности ДОУ;
- при изменении схемы охраны ДОУ, его дополнительном оснащении или перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.;
- при изменении собственника ДОУ, его наименования или организационно-правовой формы;
- при изменении состава арендаторов зданий, помещений и сооружений ДОУ;
- при изменении персоналий должностных лиц включенных в паспорт и способов связи с ними;
- в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.

3.3. Изменения и дополнения в Паспорт фиксируются в листе регистрации изменений Паспорта.

4. Хранение Паспорта безопасности.

4.1. Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних, хранится в соответствии с руководящими документами в сейфе.

4.2. Руководители ДОУ и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспортов, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

4.3.Копирование Паспорта безопасности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий, ЗАПРЕЩЕНЫ.

4.4.Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечении срока - 5 лет.